

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
na dostawy, usługi i roboty budowlane**
do których nie ma zastosowania Ustawa z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
Spółki POLSKIE TATRY S.A .

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień na roboty budowlane i roboty innego rodzaju, dostawy towarów i usługi realizowane z własnych środków finansowych Spółki POLSKIE TATRY S.A. w Zakopanem, zwanej w treści regulaminu „Spółką”.
2. Jeżeli zamówienie jest realizowane z udziałem środków publicznych, wówczas jest ono realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

§2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 nr 0 poz. 1409 z późn. zm.);
- 2) dostawach – należy przez to rozumieć dostarczenie zamawiającemu surowców, produktów, sprzętu, jak również innych rzeczy i dóbr;
- 3) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie prace, które nie są robotami budowlanymi ani dostawą;
- 4) zamawiającym – należy przez to rozumieć Spółkę POLSKIE TATRY S.A w Zakopanem;
- 5) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki POLSKIE TATRY S.A.;
- 6) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo oferta z najniższą ceną;
- 7) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością - bez podatku od towarów i usług (VAT);
- 8) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 9) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia
- 10) wartość zamówienia wyrażona w kwocie EURO, należy przez to rozumieć równowartość tej kwoty wyrażonej w walucie polskiej, ustaloną w opaciu o średni kurs waluty polskiej w EURO, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym powzięcie decyzji przez Zarząd Spółki o wyborze trybu zamówienia.

§3

1. Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze;
 - b) usługi Narodowego Banku Polskiego;
 - c) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych zamawianych w celu prowadzenia działalności zamawiającego;
 - d) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji przez nadawców radiowych, telewizyjnych lub w Internecie;
 - e) zakup czasu antenowego;
 - f) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu;
 - g) usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych, lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału;
 - h) usługi, dostawy i roboty budowlane świadczone przez jednostki zależne od zamawiającego w rozumieniu ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r.;
 - i) usługi pocztowe;
 - j) prenumerata czasopism;
 - k) catering;
 - l) zakupy materiałów eksploatacyjnych do drukarek (tusze, tonery, taśmy);
 - m) czynności notarialne;
 - n) usługi ubezpieczeniowe;
 - o) modyfikacje systemów informatycznych SZD, SZZP (GIS);
 - p) usługi szkoleniowe, edukacyjne;
 - q) usługi dotyczące czynności organów dozoru technicznego;
 - r) zakup licencji.
- 2) umów z zakresu prawa pracy;
- 3) zamówień, którym nadano klauzulę „tajne” lub „ściśle tajne” zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, lub jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa lub ochrona bezpieczeństwa publicznego;
- 4) przyznawania dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw;
- 5) zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, za wyjątkiem zamówień wskazanych przez Zarząd Spółki;

2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 realizują zlecający odpowiedzialni za dane zadanie.

§4

Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przez zamawiającego, dostawców lub wykonawców stosuje się postanowienia niniejszego regulaminu i przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ II

Zasady udzielania zamówień

§5

Uruchomienie procedury na zamówienie następuje po stwierdzeniu, że:

- 1) Zadanie jest niezbędne i celowe dla prawidłowego funkcjonowania Spółki.

- 2) Środki na finansowanie zadania zostały zagwarantowane w planie rzeczowo-finansowym Spółki POLSKIE TATRY S.A., zatwierdzonym przez właściwe organy Spółki.

§6

Zamówienie może być udzielone wyłącznie dostawcy lub wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§7

1. Zamówienia udziela się w trybie:
 - a) przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, jeśli wartość zamówienia netto przekracza kwotę 130 000 złotych netto;
 - b) zapytania ofertowego;
 - c) zamówienia z wolnej ręki;
 - d) negocjacji z zachowaniem konkurencji.
2. O wyborze trybu udzielenia zamówienia o wartości do 130 000 złotych netto decyduje Zarząd Spółki.

§8

Zamawiający zobowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów ubiegających się o zamówienie i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§9

Przedmiot zamówienia określa się za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych.

§10

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
- 2) wykonawców, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§11

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i dostawców lub wykonawców wymagają formy pisemnej.

§12

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia każdy dostawca lub wykonawca

składa oświadczenie, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeśli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny,
- 4) posiada pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
- 5) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 10 niniejszego regulaminu.
- 7) Spełnia warunki szczegółowe określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

§13

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - a) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zapytania ofertowego i negocjacji z zachowaniem konkurencji nie wpłynęła żadna lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia ogłoszoną w trakcie otwarcia ofert, lub Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacji zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania przyczyn unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§14

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi:
 - a) zawierać datę jej sporządzenia;
 - b) być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta;
 - c) zawierać oferowaną cenę za wykonanie całości zamówienia, chyba, że szczególne warunki zamówienia dopuszczają inny sposób ustalania ceny.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po zakończeniu postępowania przetargowego.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki w zakresie udzielania zamówień

§15

Do podstawowych obowiązków Kierownika Zamawiającego w sprawach zamówień należy:

- 1) Powoływanie i odwoływanie członków Komisji Przetargowej;
- 2) Powoływanie biegłych, jeśli jest to wymagane dla celów przeprowadzenia postępowania;

- 3) Zatwierdzanie treści zapytań ofertowych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) Zatwierdzanie protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 5) Podpisywanie umów w sprawie zamówienia.

§16

Do podstawowych obowiązków Kierownika Działu (obiektu) zlecającego przeprowadzenie zamówienia należy:

1. przekazanie do Działu Obsługi Technicznej Inwestycji i Zaopatrzenia dokumentów zawierających, co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia (w tym dane techniczne, asortyment, wolumeny) poprzez wskazanie typu, nazwy, rodzaju lub za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, określenie szacowanej wartości netto zamówienia;
 - b) wskazanie warunków udziału w postępowaniu, jakie muszą spełnić wykonawcy;
 - c) wykaz dokumentów, jakich zamawiający może żądać na potwierdzenie spełnienia warunków wskazanych w pkt. b);
 - d) wskazanie przedstawiciela do składu komisji przetargowej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, zlecający przekazuje w formie elektronicznej.
3. Za należyte przygotowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialność merytoryczną ponosi Kierownik obiektu zlecającego przeprowadzenie zamówienia.

§17

Do podstawowych obowiązków Kierownika Działu Obsługi Technicznej Inwestycji i Zaopatrzenia należy:

- 1) sprawdzenie złożonych materiałów pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania; a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonych materiałach wezwanie Kierownika Działu (obiektu) zlecającego do uzupełnienia braków w terminie 6 dni roboczych,
- 2) wprowadzenie sprawy do rejestru zamówień udzielanych przez POLSKIE TATRY S.A.,
- 3) uruchomienie i nadzór nad postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§18

Do podstawowych obowiązków Działu Obsługi Technicznej Inwestycji i Zaopatrzenia odpowiedzialnego za przeprowadzenie zamówienia należy:

- 1) przygotowanie dokumentacji dla wykonawców,
- 2) wszczęcie postępowanie na podstawie dokumentów, o których mowa w § 14;
- 3) dokumentowanie postępowania i prac Komisji Przetargowej;
- 4) przygotowanie ogłoszenia o wyborze wykonawcy wraz z przesłaniem do Oferentów, którzy złożyli oferty, oraz umieszczeniem na stronie internetowej, jeżeli wymagane;
- 5) archiwizacja i przechowywanie dokumentów przetargowych.

ROZDZIAŁ IV

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§19

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert.
2. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przesyła wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia zgłoszenia wniosku o jej przesłanie.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) numer zamówienia;
 - 2) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) rodzaj zamówienia;
 - 5) opis przedmiotu zamówienia;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 9) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 10) wymagania dotyczące wadium;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 13) miejsce oraz termin składania ofert;
 - 14) miejsce i termin otwarcia ofert;
 - 15) opis sposobu ustalania ceny;
 - 16) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 18) projekt umowy.

ROZDZIAŁ V

Przetarg nieograniczony

§20

W przetargu nieograniczonym oferty mogą złożyć wszyscy dostawcy lub wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.

§21

Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie w tym samym czasie łącznie:

- 1) na stronie internetowej zamawiającego lub w prasie,
- 2) wysyłając zaproszenia do firm.

§22

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informację na temat wadium;
- 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 9) miejsce i termin składania ofert;
- 10) termin związania ofertą.

§23

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim dostawcom i wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia.

§24

Wyznaczony przez zamawiającego termin składania ofert w przypadku dostaw i usług nie może być krótszy niż 7 dni, a w przypadku robót remontowo - budowlanych nie krótszy niż 14 dni, licząc od daty ogłoszenia postępowania.

§25

1. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia dostawcom lub wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzgodnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.
2. Na wniosek dostawcy lub wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego nie zależnych, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
4. O przedłużeniu terminu zamawiający powiadamia natychmiast każdego dostawcę lub wykonawcę, który otrzymał specyfikację warunków zamówienia oraz umieszcza informacje na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń.

§26

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez 45 dni, licząc od terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą zamawiający może zwrócić się do dostawców i wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony.
3. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony dostawcy lub wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda dostawcy lub wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.
5. Zmiana lub wycofanie oferty, dokonane przez dostawcę lub wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert, są skuteczne i nie powodują utraty wadium.

§27

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości do 3% wartości przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wysokość wadium ustala Zarząd Spółki.
2. Wykonawca wnosi wadium w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

§28

1. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) zamawiający unieważnił przetarg.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy lub wykonawcy.

§29

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Uchwałą Zarządu Spółki „Polskie Tatry” S.A.

§30

1. Komisja Przetargowa składa się z minimum 3 osób, w skład której wchodzi:
 - 1) Kierownik Działu Obsługi Technicznej i Zaopatrzenia – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Kierownik Działu (obiektu) zlecającego przeprowadzenie zamówienia, lub wyznaczona przez niego osoba, która brała udział w opisie przedmiotu zamówienia – Zastępca Przewodniczącego
 - 3) pracownik Działu Obsługi Technicznej i Zaopatrzenia odpowiedzialny za dokumentację postępowania,
 - 4) inne wyznaczone Uchwałą osoby.
2. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.
3. Do udziału w pracach Komisji mogą być zaproszeni eksperci i biegli rzeczoznawcy spoza struktury Spółki.

§31

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
2. Komisja rozstrzyga sprawy w prowadzonym postępowaniu większością głosów.

3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania wraz ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej i przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi zamawiającego.

§32

1. Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie wpisywane w protokole postępowania przetargowego.

§33

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w uzasadnionych przypadkach.

§34

1. Przy dokonywaniu wyboru ofert stosuje się wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Komisja odrzuca oferty niezgodne z niniejszym regulaminem lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania przetargowego i przedstawia go niezwłocznie Zarządowi celem zatwierdzenia.

§35

1. Po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki protokołu, o którym mowa w **§ 34 ust. 3**, Komisja przetargowa przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania przetargowego i zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej, jeśli informacja o postępowaniu przetargowym była tam zamieszczona.

§36

1. Zamawiający obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji Wykonawcom zgodnie z § 35 Regulaminu, a jeśli w postępowaniu przetargowym wpłynęła 1 oferta termin ten może być skrócony.
2. O terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony.

ROZDZIAŁ VI

Przetarg ograniczony

§37

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§38

Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o przetargu ograniczonym:

1. na stronie internetowej zamawiającego lub w prasie,

2. wysyłając zaproszenia do firm.

§39

Ogłoszenie o przetargu ograniczonym zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także znaczenie tych warunków;
- 6) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
- 8) opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu;
- 9) informację na temat wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

§40

1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.
3. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 20.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

§41

Do postępowania w trybie przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio zapisy §23 – 36.

ROZDZIAŁ VII

Zapytanie ofertowe

§42

1. Zapytanie ofertowe stanowi tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę i warunki realizacji dostaw, usług i robót budowlanych do co najmniej 2 wykonawców.

2. Zapytanie ofertowe może być stosowane przy wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto lub na wniosek Zarządu Spółki.
3. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 5) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 7) miejsce oraz termin składania ofert;
 - 8) opis sposobu ustalania ceny;
 - 9) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

§43

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty:

- 1) wysyłając zaproszenie do co najmniej dwóch oferentów,
- 2) zamieszczając ogłoszenie na swej stronie internetowej.

§44

Wyznaczony przez zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni.

§45

1. Po otrzymaniu ofert Zamawiający może wyznaczyć termin drugiego etapu postępowania zapytania ofertowego, polegający na prowadzeniu negocjacji z oferentami.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
3. Po dokonaniu przez Zarząd Spółki wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia się wszystkich oferentów, podając nazwę i adres tego, którego ofertę wybrano.

ROZDZIAŁ VIII

Zamówienia z wolnej ręki

§46

Zamówienie z wolnej ręki to tryb, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach z 1 wykonawcą.

§47

Bez względu na wartość zamówienia zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, gdy zachodzą następujące okoliczności:

- a) ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać tylko u jednego dostawcy lub wykonawcy,
- b) ze względu na szczególne okoliczności gospodarcze lub społeczne, których zamawiający nie mógł przewidzieć (np. awaria, szkoda w majątku zamawiającego spowodowana siłą wyższą) lub z innych nieprzewidzianych przyczyn gdy wymagane jest natychmiastowe

- wykonanie usług, dostaw lub robót budowlanych,
- c) zamawiający dokonuje zamówień dodatkowych, nie przekraczających 10% wartości poprzedniego zamówienia, a zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów.

ROZDZIAŁ IX

Negocjacji z zachowaniem konkurencji

§48

Zamówienie w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji to tryb, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach, jeśli w uprzednio przeprowadzonych postępowaniach w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego zostało ono nierozstrzygnięte z powodu braku wymaganej liczby ofert.

§49

Bez względu na wartość zamówienia zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji, gdy zachodzą następujące okoliczności:

1) ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać tylko przez wykonawców spełniających ściśle określone parametry zamówienia, a negocjacje przyniosą oszczędności w wydatkowaniu środków własnych Spółki.

ROZDZIAŁ X

§50

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie dotyczą spraw rozpoczętych przed jego uchwaleniem jak również wynikających z wcześniej zawartych już umów, w tym wieloletnich.
2. Regulamin winien być umieszczony na stronie internetowej Spółki i udostępniany uczestnikom postępowania na ich życzenie.

Zakopane, dnia

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
w trybie: Przetargu
(wzór)

na

.....
.....

NUMER ZAMÓWIENIA:

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: POLSKIE TATRY S.A
Adres Zamawiającego: ul. Droga do Białego 7c, 34-500 Zakopane
Adres strony internetowej i poczty e-mail: www.polskietatry.pl, zarzad@polskietatry.pl
KRS: nr 0000105395 Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gosp.
NIP: 736-000-57-18
Regon: 490067757
Telefon: (18) 20 63 730
Faks: (18) 20 15 770

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, bez obowiązku stosowania przepisów Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

.....

IV. PODSTAWA PRAWNA

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ na dostawy, usługi i roboty budowlane do których nie ma zastosowania Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Spółki POLSKIE TATRY S.A., zatwierdzony Uchwałą Zarządu Nr z dnia

V. ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki:

1. wzór formularza ofertowego
2. wzór wykazu cen
3. wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. wzór wykazu wykonanych robót
6. wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

7. wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień
8. wzór umowy
9.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

.....

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny,
 - 3) posiadają pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku gdy te podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX.1 i 2 SIWZ.
3. Opis sposobu oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1:
 - 1) warunek wiedzy i doświadczenia będzie potwierdzony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum dwa zamówienia polegające na
 - 2) warunek dysponowania pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie potwierdzony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - a)
 - b)
 - 3) warunek sytuacji finansowej
 - a) wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. zł;
 - b) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż zł.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania tych warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać zakres przekazania zasobów.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.
7. **W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.**

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg. wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ;
 - 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, robót, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,
 - 4) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, według wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ.
 - 5) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości min. zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wartość ta winna być podana kwotowo. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt VII.2 SIWZ , wymaga się przedłożenia ww. informacji , dotyczącej tych podmiotów.
 - 6) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż zł;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferta odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć:
 - 1)
 - 2)
4. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta będzie podpisana przez

- pełnomocnika;
- 2) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji; wraz z wypełnionym wykazem cen stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) dowód wniesienia wadium
 - 4)
5. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim.
6. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału podpisanego przez wykonawcę lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

X. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:
w sprawach proceduralnych:, tel., wew.; e-mail:
.....
w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:, tel.
....., e-mail:

2. **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną na podane wyżej adresy i numery. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.**

XII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości zł.
2. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu.
3. Wadium przetargowe w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w Banku Ochrony Środowiska nr 27 1540 1115 2043 6050 6940 0001. Wadium winno znajdować się na koncie zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. r. godz. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od daty składania ofert, tj.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z przytoczonym artykułem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych, jak również informacji, o których mowa w art. 86. ust 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
7. **Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Spółkę POLSKIE TATRY S.A., ul. Droga do Białego 7c, 34-500 Zakopane. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „Oferta przetargowa na -/DT/20..... NIE OTWIERAĆ PRZED20..... r., godz.”.**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie zamawiającego – POLSKIE TATRY S.A., ul. Droga do Białego 7c, 34-500 Zakopane, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia**20..... r. o godz.** Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu**20..... r. o godz.** w siedzibie Spółki POLSKIE TATRY S.A. ul. Droga do Białego 7c, 34-500 Zakopane.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.**
2. Cena powinna obejmować koszty wykonania wszelkich prac i robót budowlanych opisanych w SIWZ, w szczególności:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, wynikająca kalkulacji Wykonawcy i wykazu cen stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być przejrzysta, a poszczególne elementy, takie jak itd. wyszczególnione.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Cena netto za całość zamówienia – waga%

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times \dots\dots\dots\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

C_b – cena badanej oferty.

Kryterium K – waga%

$$K = \frac{K_b}{K_{max}} \times 100 \times \dots\dots\dots\%$$

gdzie:

K - wartość punktowa kryterium *K*

K_{max} – najwyższa wartość kryterium *K* ze wszystkich ważnych badanych ofert;

K_b – kryterium *K* badanej oferty.

XIX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryterium oceny określonego w pkt XVIII SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia;
 - 5) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
 - 7) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.**

XX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż 7 dni roboczych przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, lub faksem na nr 0 18 20 63 730, wew. 47, albo pocztą elektroniczną na adres: zarzad@polskietatry.pl. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczane na stronie internetowej www.polskietatry.pl/ogloszenia

XXI. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 8 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wniesie określonego wyżej zabezpieczenia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
7. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie przez Wykonawcę dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy, t.j. przynajmniej do dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

8. Istotne zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści złożonej oferty, będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- 1) warunków płatności,
 - 2) terminu realizacji zamówienia,
 - 3) zakresu robót w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
 - 4) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
 - 5) aktualizacji, zmiany rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, lub z innych uzasadnionych powodów,
 - 6) wynagrodzenia wykonawcy, jedynie w przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1, pkt. 11 lub pkt. 12.
- 9.** Zmiany, o których mowa w ust. 8 mogą być dokonane w przypadku:
- 1) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wynikającej z:
 - a) niezbędnej zmiany technologii wykonania robót stwierdzonej przez inspektora nadzoru lub nadzór konserwatorski, albo autorski
 - b) zmiany projektu budowlanego w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub ich usprawnienia,
 - 2) przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w SIWZ lub ofercie rozwiązań, w szczególności wycofania danego urządzenia z produkcji i zastąpienia go modelem nowszym, z zastrzeżeniem, że wartość wynagrodzenia wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 3) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy
 - 4) zlecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia,
 - 5) zmiany w dokumentacji projektowej wymagającej czasu do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany,
 - 6) opóźnienia zamawiającego w przekazaniu terenu budowy, lub w zakresie dokonywania odbiorów,
 - 7) zawieszenia robót przez zamawiającego,
 - 8) przedłużających się uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
 - 9) niesprzyjających warunków atmosferycznych, przy czym fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - 10) innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca
 - 11) rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanych robót),
 - 12) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 13) gdy zmiany są konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku, lub błędów w dokumentacji projektowej,
 - 14) jeżeli zmiany pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
 - 15) jeżeli zmiany dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy.
 - 16) w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 10.** Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
- 11.** Najpóźniej z datą zawarcia umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1.** Przed zawarciem umowy, wykonawca, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany będzie do

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2-10% ceny brutto podanej w ofercie.
2. **Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu na konto zamawiającego w Banku Ochrony Środowiska nr 27 1540 1115 2043 6050 6940 0001.**
 3. Wykonawca, który wygra przetarg w dniu podpisania umowy wniesie 100% z ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.
 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w pkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIII. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w treści oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Zakopane, dnia

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE (wzór)

NUMER ZAMÓWIENIA:

DOTYCZĄCE:

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: POLSKIE TATRYS.A
Adres Zamawiającego: ul. Droga do Białego 7c, 34-500 Zakopane
Adres strony internetowej i poczty e-mail: www.polskietatry.pl, zarzad@polskietatry.pl
KRS: nr 0000105395 Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gosp.
NIP: 736-000-57-18
Regon: 490067757
Telefon: (18) 20 63 730
Faks: (18) 20 15 770

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

.....

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON,
- zawierać wartość oferty (netto i brutto)
- podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji

oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta lub osobę upoważnioną na mocy ważnego pełnomocnictwa.

Do oferty należy dołączyć:

- odpis z KRS oferenta lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej,
- oświadczenie potwierdzające okres działalności firmy na rynku,
- referencje dla zrealizowanych zadań w podobnym zakresie
- próbki płytek ceramicznych, które są przedmiotem oferty,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, robót związanych z o wartości co najmniej zł netto (wymagane min. 1).
- referencje dla zrealizowanych zadań w podobnym zakresie

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona osobiście w Sekretariacie Spółki, za pomocą poczty lub kuriera na adres „POLSKIE TATRY S.A., ul. Droga do Białego 7c, 34-500 Zakopane, lub faksem na nr (18) 20 15 770, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres zarzad@polskietatry.pl
2. Oferta powinna być złożona w terminie do dnia
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

- cena -%

-

.....

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowe informacje udzielane są przez Dział Obsługi Technicznej i Zaopatrzenia Spółki, Zakopane, ul. Droga do Białego 7 c, 34-500 Zakopane lub pod nr tel.: (18) 20 637-30 wewn.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 9.1. Wzór formularza ofertowego
- 9.2. Wzór wykazu wykonanych robót
- 9.3.

Zatwierdzam

.....

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia nr 1/01/2025
Prezesa Zarządu Spółki POLSKIE TATRY S.A.
z dnia 14.01.2025 r.

(data i podpis)

FORMULARZ OFERTOWY (wzór)

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:
Siedziba:
Numer telefonu:
Numer faksu:
NIP:
REGON:
Strona internetowa:
Adres e-mail:

Dane dotyczące zamawiającego:

„Polskie Tatry” Spółka Akcyjna
Ul. Droga do Białego 7c,
34-500 Zakopane
NIP: 736-000-57-18
KRS: 0000105395

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nrz dnia dotyczące
zamówienia pn.

.....
.....

(wpisać nazwę nadaną zamówieniu)

niniejszym składam ofertę następującej treści:

1. Cena netto za całość zadania - zł
(słownie:)

Stawka podatku VAT%, wartość podatku VATzł

Cena brutto za całość zadania zł
(słownie:)

2. Przyjmuję do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Termin płatności: przelewem do 21dni od dostarczenia faktury/rachunku po dokonany
odbiorze przez zamawiającego wraz z protokołem odbioru na konto nr

.....

4. Oświadczam, iż jestem związany niniejszą ofertą przez 30 dni.

5. Oświadczam, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności objętych niniejszym zapytaniem,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu z tytułu:
 - a) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
 - b) dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - c) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Załączniki:

1. Odpis KRS lub wyciąg CEIDG
2. Oświadczenie oferenta potwierdzające okres działalności na rynku,
3. Wykaz wykonanych robót
4. Referencje (..... szt.)
5.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

(wzór)

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem wszczęcia postępowania
o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, robót
związanych z o wartości co najmniej zł
(wymagane min. 1)**

Lp.	Zakres robót	Wartość robót netto (zgodnie z zawartą umową)	Data wykonania zamówienia	Miejsce wykonania / Zamawiający

.....
(miejscowość i data)

...

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby
. uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

Zakopane, dnia r.

PROTOKÓŁ Z WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
(do Zapytania Ofertowego nr:/DT/.....14)
(wzór)

Dotyczący: „.....”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest

2. Wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z Planem Reczowo – Finansowym Spółki POLSKIE TATRYS.A. na rok wynosi zł.

3. W dniu r. drogą pocztową/mailową wysłano zapytanie ofertowe do podmiotów specjalizujących się w (zestawienie firm stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu). Zapytanie ofertowe poprzedzone było analizą rynku przedmiotowych usług, w celu wybrania do zapytania ofertowego firm o ugruntowanej pozycji na rynku krajowym.

4. W wyznaczonym terminie składania ofert Spółka otrzymała drogą pocztową/mailową ofert, które zestawiono w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Protokołu.

5. W dniach r. Komisja powołana do oceny ofert (Zarządzenie Prezesa Zarządu Spółki POLSKIE TATRYS.A. nr z dnia) w składzie:

..... – Przewodniczący komisji

..... – Członek Komisji

..... – Członek komisji

dokonała oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

6. W wyniku oceny ofert Komisja proponuje udzielenie zamówienia firmie:

.....

.....

.....

na kwotę zł netto + 23%VAT za, zgodnie z ofertą przesłaną w dniu

7. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....
.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy :

1.

2.

3.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)